

Lignes directrices

Dépôt et publication de la thèse de doctorat (version initiale et version finale)

1. PRINCIPES

1.1. Bases légales

Articles 16 al. 3 et 26 al. 3 du Règlement du 28 novembre 2024 pour l'obtention du doctorat à la Faculté des sciences de l'éducation et de la formation.

1.2. But

Les présentes lignes directrices règlent le processus de dépôt et de publication de la thèse de doctorat (version initiale et version finale) à la Faculté des sciences de l'éducation et de la formation de l'Université de Fribourg.

2. VERSION INITIALE

2.1. Délai et condition

La version initiale de la thèse de doctorat doit être déposée au Décanat de la Faculté (pendant les heures d'ouverture) ou envoyée par courrier postal. Elle ne peut être déposée durant les semaines de fermeture du Décanat (voir calendrier facultaire).

La version initiale doit être déposée au minimum 10 jours avant une séance du Conseil des professeur-e-s.

Au moment du dépôt le doctorant ou la doctorante doit être immatriculé-e à l'Université de Fribourg.

2.2. Exigences formelles

Le Décanat met à disposition une page de titre (1^{ère} page interne de l'ouvrage) obligatoire. Le doctorant ou la doctorante doit indiquer sur la page de titre si la thèse est cumulative ou monographique. Si une première de couverture (face avant de la thèse de doctorat lorsqu'elle est fermée) est appliquée par le doctorant ou la doctorante et qu'elle n'est pas transparente, elle contient les mêmes informations que la page de titre.

En outre, la thèse de doctorat doit contenir:

- une table des matières automatique;
- une bibliographie;
- pagination;
- les déclarations conformément aux modèles suivants.

Leitlinien

Einreichung und Publikation der Dissertation (Initialversion und Endfassung)

1. GRUNDSÄTZE

1.1. Rechtsgrundlagen

Artikel 16 Abs. 3 und 26 Abs. 3 des Reglements vom 28. November 2024 über die Erlangung der Doktorwürde an der Fakultät für Erziehungs- und Bildungswissenschaften.

1.2. Zweck

Die vorliegenden Leitlinien regeln das Verfahren zur Einreichung und Publikation der Dissertation (Initialversion und Endfassung) an der Fakultät für Erziehungs- und Bildungswissenschaften der Universität Freiburg.

2. INITIALVERSION

2.1. Frist und Bedingung

Die Initialversion der Dissertation muss im Dekanat der Fakultät (während der Öffnungszeiten oder per Post) eingereicht werden. Sie kann nicht in den Wochen eingereicht werden, in denen das Dekanat geschlossen ist (siehe Fakultätskalender).

Die Initialversion muss mindestens 10 Tage vor der Sitzung des Professorinnen- und Professorenrats eingereicht werden.

Zum Zeitpunkt der Einreichung muss die oder der Doktorierende an der Universität Freiburg immatrikuliert sein.

2.2. Formelle Anforderungen

Das Dekanat stellt ein obligatorisches Titelblatt (erste Innenseite der Doktorarbeit) zur Verfügung. Die oder der Doktorierende muss auf dem Titelblatt angeben, ob die Dissertation kumulativ oder monographisch ist. Wenn ein Deckblatt (Vorderseite der Doktorarbeit im geschlossenen Zustand) von der oder dem Doktorierenden verwendet wird und diese nicht transparent ist, enthält sie dieselben Informationen wie die Titelseite.

Darüber hinaus muss die Dissertation Folgendes enthalten:

- ein automatisches Inhaltsverzeichnis;
- eine Bibliografie;
- Seitenzahlen;
- die Erklärungen gemäss nachfolgenden Modellen.

La déclaration concernant l'utilisation de l'IA et la déclaration sur l'honneur – portant une signature manuscrite – doivent apparaître à la dernière page de chaque exemplaire de la thèse et elles doivent être jointes lors du dépôt via le guichet virtuel.

Déclaration concernant l'utilisation de l'IA: «Je déclare n'avoir utilisé aucune forme d'intelligence artificielle (tels ChatGPT ou autres chatbot) dans la réalisation de ma thèse de doctorat.»

ou

«Avec accord préalable de mon superviseur ou de ma superviseuse, je déclare avoir utilisé l'intelligence artificielle lors de la réalisation de ma thèse de doctorat. J'indique ci-dessous les outils d'IA utilisés, la manière dont ils ont été mobilisés et les parties du travail concernées par leur utilisation: ...»

Déclaration sur l'honneur: «Je, soussigné·e, déclare sur l'honneur avoir accompli ma thèse de doctorat seul·e et sans aide ou outils extérieurs non autorisés».

La thèse de Doctorat est en principe imprimée en recto/verso et brochée avec une reliure collée (la reliure spirale n'est pas autorisée). Elle peut être présentée en plusieurs volumes (alors numérotés). Les données doivent être mises à disposition du jury en format électronique (clef USB).

2.3. Exemplaires

Outre la version électronique à déposer via le guichet virtuel, des exemplaires (identiques) imprimés sont à déposer au Décanat: un exemplaire pour le Décanat et un pour chacun·e des expert·e·s (quatre exemplaires minimum).

Les autres membres du jury ont également accès à la version électronique de la thèse.

2.4. Taxe

Lors du dépôt électronique sur le guichet virtuel, le doctorant ou la doctorante s'acquitte de la taxe de CHF 600.– (art. 4 al. 2 let. e des Directives du 17 octobre 2024 relatives aux taxes et émoluments administratifs facultaires).

2.5. Prise en compte du dépôt

Une thèse de doctorat est considérée comme déposée lorsque la version électronique et les versions imprimées sont déposées et que la taxe est payée.

Die Erklärung zur Verwendung von KI sowie die ehrenwörtliche Erklärung – mit handschriftlicher Unterschrift – müssen auf der letzten Seite jedes Exemplars der Dissertation abgebildet sein sowie bei der elektronischen Einreichung beigelegt werden.

Erklärung zur Verwendung von KI: «Ich erkläre, dass ich keine Form von künstlicher Intelligenz (wie ChatGPT oder andere Formen von Chatbots) bei der Erstellung meiner Dissertation verwendet habe.»

oder

«Mit vorheriger Zustimmung meiner Betreuerin oder meines Betreuers erkläre ich, dass ich bei der Erstellung meiner Dissertation eine Form von künstlicher Intelligenz verwendet habe. Im Folgenden sind die verwendeten KI-Tools, die Art und Weise ihres Einsatzes sowie die von ihrer Verwendung betroffenen Teile der Arbeit aufgeführt: ...»

Ehrenwörtliche Erklärung: «Ich, [Vorname und Name der/des Unterzeichnenden], erkläre ehrenwörtlich, dass ich meine Dissertation allein und ohne unerlaubte fremde Hilfe oder Hilfsmittel angefertigt habe».

Die Dissertation ist in der Regel beidseitig bedruckt und muss mit einer Klebebindung geheftet sein (Spiralbindung ist nicht erlaubt). Sie kann in mehreren (dann nummerierten) Bänden eingereicht werden. Allfälligen Daten müssen der Jury in elektronischer Form (USB-Stick) zur Verfügung gestellt werden.

2.3. Exemplare

Neben der elektronischen Version, die über den virtuellen Schalter eingereicht werden muss, sind (identische) ausgedruckte Exemplare im Dekanat abzugeben: ein Exemplar für das Dekanat und je ein Exemplar für die Gutachterinnen und Gutachter (mindestens vier Exemplare).

Die anderen Mitglieder der Jury haben Zugang zur elektronischen Version der Dissertation.

2.4. Gebühr

Bei der elektronischen Einreichung auf dem virtuellen Schalter entrichtet die oder der Doktorierende die Gebühr von CHF 600.– (Art. 4 Abs. 2 Bst. e den Richtlinien vom 17. Oktober 2024 über fakultäre Gebühren und administrative Abgaben).

2.5. Berücksichtigung der Einreichung

Eine Dissertation gilt als eingereicht, wenn sowohl die elektronische als auch die gedruckten Versionen eingereicht und die Gebühr bezahlt wurde.

3. VERSION FINALE

3.1. Délai et condition

La version finale de la thèse de doctorat doit être déposée au Décanat de la Faculté en version électronique dans un délai de six mois suivant la soutenance. Elle ne peut être déposée durant les semaines de fermeture du Décanat (voir calendrier facultaire).

Au moment du dépôt de la version finale le doctorant ou la doctorante n'a plus besoin d'être immatriculé-e à l'Université de Fribourg.

3.2. Modifications mineures

Le ou la (les) superviseur(s) ou superviseuse(s) vérifient que les modifications mineures requises ont été prises en compte dans la version finale et signent le formulaire *ad hoc* que le doctorant ou la doctorante joint à son dépôt.

3.3. Exigences formelles

Pour la publication via le serveur institutionnel, le Décanat met à disposition une page de titre (1^{ère} page interne de l'ouvrage) obligatoire. Pour la publication chez un éditeur, la mention suivante doit figurer dans la thèse imprimée :

Thèse de doctorat [cumulative /
monographique] présentée à la
Faculté des sciences de l'éducation et de la
formation de l'Université de Fribourg (Suisse).
Approuvée par la Faculté sur proposition des
professeur·e·s :
XXX (Université de Fribourg)
XXX (Université de Fribourg)
XXX (Université de XXX)
XXX (Université de XXX)
Fribourg, le [date de la soutenance]
Prof. XXX, [Doyen·ne]

3.4. Déclaration

Lors du dépôt électronique de la version finale, le doctorant ou la doctorante remplit et signe un formulaire concernant la forme de publication de la thèse.

3.5. Attestation finale

Après vérification, le Décanat fait parvenir au ou à la docteur-e l'attestation finale.

3. ENDFASSUNG

3.1. Frist und Bedingung

Die elektronische Endfassung der Dissertation muss innerhalb von sechs Monaten nach der Verteidigung im Dekanat der Fakultät eingereicht werden. Sie kann nicht in den Wochen eingereicht werden, in denen das Dekanat geschlossen ist (siehe Fakultätskalender).

Zum Zeitpunkt der Einreichung der Endfassung muss die oder der Doktorierende nicht mehr an der Universität Freiburg immatrikuliert sein.

3.2. Geringfügige Anpassungen

Die oder der Betreuende oder Betreuenden überprüfen, ob die verlangten geringfügigen Anpassungen in der Endfassung berücksichtigt wurden, und unterzeichnet das *ad hoc* Formular, das die oder der Doktorierende ihrer oder seiner Einreichung beifügt.

3.3. Formelle Anforderungen

Für die Publikation über das institutionelle Repositorium stellt das Dekanat ein obligatorisches Titelblatt (erste Innenseite der Doktorarbeit) zur Verfügung. Bei Publikation über einen Verlag muss in der gedruckten Dissertation folgender Vermerk enthalten sein:

[Kumulative / Monographische] Dissertation
zur Erlangung der Doktorwürde an der
Fakultät für Erziehungs- und
Bildungswissenschaften der Universität
Freiburg (Schweiz). Genehmigt von der
Fakultät auf Antrag der Professorinnen und
Professoren:
XXX (Universität Freiburg)
XXX (Universität Freiburg)
XXX (Universität XXX)
XXX (Universität XXX)
Freiburg, den [Datum der Verteidigung]
Prof. Dr. XXX, [Dekan/in]

3.4. Erklärung

Bei der Einreichung der elektronischen Endfassung füllt die oder der Doktorierende ein Formular zur Veröffentlichungsform der Dissertation aus und unterzeichnet dieses.

3.5. Schlussbestätigung

Nach der Überprüfung lässt das Dekanat der Doktorin oder dem Doktor die Schlussbestätigung zukommen.

4. PUBLICATION PAR LE SERVEUR INSTITUTIONEL FOLIA

4.1. Service de coordination des centres documentaires

Le/la docteur-e prend contact avec le Service de coordination des centres documentaires. Celui-ci est chargé d'accompagner la personne dans la suite de la procédure de publication via FOLIA.

4.2. Dépôt légal

Le service susmentionné applique une première de couverture (face avant de la thèse de doctorat lorsqu'elle est fermée) standardisée non modifiable. Il se charge ensuite de l'impression de la version finale de la thèse et en transmet à la BCU six exemplaires pour le dépôt légal. Les frais d'impression sont à la charge du docteur ou de la docteure.

5. PUBLICATION PAR UN ÉDITEUR

5.1. Déclaration

Si une publication par un éditeur est envisagée, le ou la docteur-e peut demander un embargo de deux ans sur la publication de la version finale de sa thèse déposée.

5.2 Exemplaires embargo

Pour l'embargo, une version électronique de la version finale et six exemplaires imprimés doivent être déposés au Décanat dans un délai de six mois suivant la soutenance. Les exemplaires, imprimés et acheminés au Décanat par le Service de coordination des centres documentaires, sont tous munis de la première de couverture appliquée par le Service susmentionné ainsi que de la page de titre (interne) officielle fournie par la Faculté. Les frais d'impression sont à la charge du docteur ou de la docteure. Si, après le délai mentionné ci-dessous, la thèse n'est pas publiée par un éditeur, le Décanat lève l'embargo sur la publication de la version finale de la thèse.

5.3. Exemplaires éditeur

Si un embargo a été demandé, le ou la docteur-e doit déposer au Décanat, dans les deux ans suivant le dépôt électronique de la version finale, six exemplaires de la thèse publiée par un éditeur. Sur demande motivée, le Conseil décanal peut prolonger ce délai.

4. PUBLIKATION ÜBER DAS INSTITUTIONELLE REPOSITORIUM FOLIA

4.1. Koordinationsstelle der Dokumentationszentren

Die Doktorin oder der Doktor nimmt Kontakt mit der Koordinationsstelle der Dokumentationszentren auf. Diese ist dafür zuständig, die Person bei den weiteren Schritten des Publikationsprozesses über FOLIA zu begleiten.

4.2. Gesetzliche Hinterlegung

Die oben genannte Stelle versieht die Dissertation mit einem standardisierten Deckblatt (Vorderseite der Doktorarbeit im geschlossenen Zustand), das nicht geändert werden kann. Anschliessend übernimmt sie den Druck der endgültigen Fassung der Dissertation und übermittelt der KUB sechs Exemplare zur gesetzlichen Hinterlegung. Die Druckkosten gehen zu Lasten der Doktorin oder des Doktors.

5. PUBLIKATION ÜBER EINEN VERLAG

5.1. Erklärung

Wird eine Veröffentlichung durch einen Verlag angestrebt, kann die Doktorin oder der Doktor ein zweijähriges Embargo für die Publikation der Endfassung der Dissertation beantragen.

5.2 Exemplare Embargo

Für das Embargo müssen eine elektronische Version der Endfassung sowie sechs ausgedruckte Exemplare innerhalb von sechs Monaten nach der Verteidigung beim Dekanat eingereicht werden. Die Exemplare, die von der Koordinationsstelle der Dokumentationszentren gedruckt und an das Dekanat weitergeleitet werden, sind alle mit dem von der oben genannten Stelle angebrachten Deckblatt sowie mit dem von der Fakultät bereitgestellten offiziellen (internen) Titelblatt versehen. Die Druckkosten gehen zu Lasten der Doktorin oder des Doktors. Ist die Dissertation nach Ablauf der unten genannten Frist nicht publiziert, hebt das Dekanat das Embargo für die Veröffentlichung der Endfassung der Dissertation auf.

5.3. Exemplare Verlag

Wenn ein Embargo beantragt wurde, muss die Doktorin oder der Doktor innerhalb von zwei Jahren nach Einreichung der endgültigen Fassung sechs Exemplare der über einen Verlag veröffentlichten Dissertation beim Dekanat einreichen. Auf begründetes Gesuch kann der Dekanatsrat diese Frist verlängern.

5.4. Conformité

La conformité de la publication avec la thèse est vérifiée par le ou la (les) superviseur(s) ou superviseuse(s) qui signent le cas échéant le formulaire spécifique.

5.4. Übereinstimmung

Die Übereinstimmung der Publikation mit der Dissertation wird durch die oder den Betreuenden geprüft und das dazugehörige Formular unterzeichnet.

Adoptées par le Décanat le 9 septembre 2025.

Vom Dekanat am 3. September 2025 angenommen.
